

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 15.01.2021

Председатель \_\_\_\_\_  
Л.А. Айрапетян

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий \_\_\_\_\_

О.В. Коваленко

Приказ №3/3 от 15.01.2021

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Протокол № 1 от 15.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ****Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №269 пристра и оздоровления Московского района  
Санкт-Петербурга****I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №269 пристра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного учреждения (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

**II. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также

недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

### **III. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежущей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **IV. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

##### **4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ГБДОУ:**

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

##### **4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ГБДОУ:**

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

##### **4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### 4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания с ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседания Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.