

УТВЕРЖДЕН

О.В. Коваленко
Приказ от 19.01.2023 № 4/1

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в ГБДОУ детский сад № 269 Московского района Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов ГБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ в сфере образования	По необходимости	заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации

квалификации по вопросам применения ФОР ДО			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОР ДО	Февраль - май	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль - май	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - май	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль - июнь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Организация внутрифирменного обучения в ГБДОУ (семинары, практикумы, форсайт-сессии по обновлению педагогического процесса)	Февраль - июнь	Рабочая группа	Методические рекомендации, материалы, опросники
5. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на ФОР ДО			
Анализ материально-технического обеспечения ГБДОУ на предмет соответствия ФОР ДО	Апрель, май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка плана мероприятий по приведению РППС в соответствии с ФОР до	Апрель, май	Рабочая группа, воспитатели групп	План, рекомендации
Обеспечение групп цифровым оборудованием (АРМ педагога)	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	МФУ, ноутбуки, доступ в интернет и пр.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО	Май, август	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Разместить и своевременно обновлять информацию на стендах ГБДОУ по вопросам применения ФОР ДО	Постоянно	Рабочая группа, воспитатели групп	Информация на стендах
Информировать родителей (законных представителей) о переходе на ФОР ДО на сайте, госпабликах и социальных сетях	Постоянно	Ответственный за сайт и ведение госпабликов	Информация на сайте
Разместить ФОР ДО на	Май	Ответственный за	Информация на

официальном сайте ГБДОУ		сайт	сайте
-------------------------	--	------	-------