Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга

1 шаг
Подача электронного заявления
родителями (законными представителями) детей

↓

Авторизация заявителя в ЕСИА
(федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)

↓

Заявитель создает
«Личный кабинет» на портале
«Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

↓

Электронное заявление заполняется
непосредственно **родителем** (законным представителем) ребенка

↓

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка

Сканы документов не прилагаются

↓

Заявитель обращается в **любое структурное подразделение**
СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
вне зависимости района проживания заявителя

↓

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ
по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка

↓

Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

↓

Обратить внимание на:

Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3).
Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

↓

Этапы подачи заявлений

1 этап
подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)
Основные критерии приема:
Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении
Федеральные льготники: место жительства семьи

2 этап
подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:
Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения

3 этап
подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:
Наличие свободных мест, дата подачи заявления

↓

Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ
(межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде)
через Портал или МФЦ

↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**

↓

2 шаг
Предоставление документов в образовательное учреждение и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **приглашение в образовательное учреждение для предоставления документов**
с указанием даты и времени приема документов
(приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах)

↓

Для приема в первый класс образовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы**:
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии).

↓

Документы предоставлены в установленные в приглашении сроки (в полном объеме)

↓

в течение 7 рабочих дней

Принятие решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение

↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление о приеме в первый класс образовательного учреждения**

Документы не предоставлены в установленные сроки или отсутствуют

Заявитель **не получил приглашение** в образовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест

↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление об отказе в предоставлении услуги**

↓

При получении уведомлений об отказе в зачислении **заявитель может обратиться**:
в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;
в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации