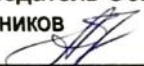



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Общего собрания  
работников  
  
\_\_\_\_\_ Л.А. Айрапетян

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
№1/2 от 09.01.2018г.  
  
\_\_\_\_\_ О.В. Коваленко



## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №269 пр. пр. пр.  
Московского района Санкт-Петербурга

Приложение №3 к приказу  
ГБДОУ детский сад № 269  
пр. пр. пр. и оздоровления  
Московского района Санкт-  
Петербурга  
№1/2 от 09.01.2018

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №269 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №269) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г., Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (положение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 о кодексах поведения государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (Постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих, Указа Президента Российской от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБДОУ №269 независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ГБДОУ №269, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.3. Каждый сотрудник ГБДОУ №269 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ №269 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ №269 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБДОУ №269 и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ №269 своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ №269 и их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ №269 положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ №269**

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ №269 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.2. Сотрудники ГБДОУ №269, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- д) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ГБДОУ №269 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ;
- з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ №269, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- л) соблюдать установленные в ГБДОУ №269 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ №269, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники ГБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ГБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудники ГБДОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.8. Сотрудникам ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.10. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Сотрудник ГБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Сотрудники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников**

3.1. В служебном поведении сотрудников ГБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудники ГБДОУ воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники ГБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от работы и способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБДОУ.

### **4. Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения.**

4.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

4.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников ДОУ, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучение с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитание у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ДОУ;
- предупреждение и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными

моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

4.3. Руководитель ГБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Отношение работников ГБДОУ к подаркам и иным знакам внимания.**

5.1. Получение или вручение работниками ГБДОУ подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

5.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ГБДОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

5.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

5.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ГБДОУ.

5.6. Работнику ГБДОУ не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотруднику ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **6. Защита интересов работника образовательного учреждения**

6.1. Работник ГБДОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ГБДОУ.

6.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ГБДОУ.

6.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

6.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

6.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ГБДОУ.

## **7. Ответственность за нарушение положений кодекса.**

7.1. Нарушение сотрудниками положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБДОУ №269 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ГБДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.