

**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №269
присмотра и оздоровления
Московского района
Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

25.01.2017

№4/1

**Об утверждении Перечней коррупционно опасных функций, выполняемых
ГБДОУ детский сад № 269 присмотра и оздоровления Московского района
Санкт-Петербурга**

В целях реализации пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 №1097, пункта 3.7 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы. Утвержденного распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2015 №3812-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад № 269 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Коваленко

**Перечень
коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад № 269
присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга**

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения. Изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, с закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьими лицами.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьего лица.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Выдавать документы об образовании, справки.
16. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №269
присмотра и оздоровления
Московского района
Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

25.01.2017

№4/2

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции старшему воспитателю Т.Л. Кирилловой ознакомить работников учреждения с указанным перечнем под подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Заведующий

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №269 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга".

О.В. Коваленко

**Перечень должностей ГБДОУ детский сад № 269 присмотра и оздоровления
Московского района Санкт-Петербурга, «замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Помощник воспитателя
6. Повар
7. Кухонный работник
8. Кладовщик
9. Делопроизводитель