

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.09.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Коваленко О. В. /  
Приказ от 02.09.2024 № 40/6

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ****о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Московского района Санкт-Петербурга (далее -ДОУ) в соответствии с:

- ✓ Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52);
- ✓ Семейным кодексом РФ (ст. 12);
- ✓ Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей- коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- ✓ совместная работа Совета родителей и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- ✓ рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции совета родителей**

3.1. Совет родителей ДОУ:

- ✓ выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);

- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности (группы);
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в ДООУ (группе);
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права совета родителей**

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- ✓ выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
  - ✓ требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления совета родителей**

- 5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДООУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ (группы).
- 5.5. Общее собрание Совета родителей ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Совета родителей.

- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - ✓ совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - ✓ совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;
  - ✓  взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - ✓  взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.9. Общее собрание Совета родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).
- 5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи совета родителей с органами самоуправления учреждения**

- 6.1. Совета родителей взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

## **7. Ответственность совета родителей**

- 7.1 Совет родителей несет ответственность:
- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство совета родителей**

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
  - ✓ количество присутствующих;
  - ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
  - ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
  - ✓ решение Совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- Срок действия данного Положения - до замены новым.

## **Требования к проведению Совета родителей**

1. Плановое групповое собрание Совета родителей проводить 1 раз в квартал.

2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями ДООУ.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.
5. Знакомить органы управления ДООУ с решениями группового родительского собрания.

**Основные цели родительских собраний:**

- ✓ повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- ✓ привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

**Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:**

- ✓ помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- ✓ осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- ✓ научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- ✓ овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- ✓ выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- ✓ активизировать коммуникации в семье.

**Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:**

- ✓ проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- ✓ участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- ✓ тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- ✓ собраний не должно быть слишком много, и они не должны быть слишком длинными;
- ✓ организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- ✓ решение, к которому приходит Совет родителей - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- ✓ итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.