

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.09.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Коваленко О. В. /  
Приказ от 02.09.2024 № 40/6

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 48  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения Программы развития**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 48 Московского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Московского района Санкт - Петербурга (далее - Положение) на 2024 – 2028гг. регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2030 года: Выбор основных направлений и целей социально- экономического развития Санкт-Петербурга до 2030 года;
- Государственная программа «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р
- Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Распоряжения Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Устава ДОУ.

**2. Порядок разработки и утверждения программы развития**

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ДОУ;
- заместители руководителя ДОУ;
- педагогические работники ДОУ;
- представители совета родителей ДОУ.

2.3. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график разработки программы, структура в соответствии нормативными документами;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
- заведующим дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.4. Заведующий ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утвержденным планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

2.7. Заведующий ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.8. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОУ программа направляется для согласования учредителю.

2.11. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.