

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 48
Московского района
Санкт -Петербурга
Протокол от 02.09.2024 № 1

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 48
Московского района
Санкт -Петербурга
Протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Московского района
Санкт -Петербурга
О.В. Коваленко
Приказ от 02.09.2024 № 40/8

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 48 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 48 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДООУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ:

- ✓ назначается приказом заведующего;
- ✓ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему;
- ✓ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг;
- ✓ руководствуется в своей работе:
- ✓ законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 04.08.2023);
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- ✓ Уставом ДООУ;
- ✓ локальными нормативными актами ДООУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ настоящим Положением.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ обязано:

- ✓ Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- ✓ Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг:
- ✓ в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- ✓ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчик) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу по:

- ✓ по соблюдению прав Заказчика и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- ✓ организовывать рассмотрение в установленном в ДООУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг,

готовить предложения заведующему ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;

- ✓ принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- ✓ организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.;
- ✓ предлагать заведующему ДООУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование ДООУ и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- ✓ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- ✓ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ оценку соблюдения прав Заказчиков и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ анализ результатов деятельности подразделений ДООУ по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- ✓ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- ✓ анализ качества используемых ресурсов ДООУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ✓ изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ✓ ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ✓ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;
- ✓ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- ✓ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;
- ✓ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- ✓ составлять план работы ДООУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- ✓ принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- ✓ готовить отчёты ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ:

- ✓ Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений ДООУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ имеет право:

- ✓ вносить предложения заведующему ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- ✓ вносить предложения заведующему ДООУ, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- ✓ представлять предложения заведующему ДООУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников ДООУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.