

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 48
Московского района Санкт-Петербурга на 2024 – 2027 годы**

N п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий
1.3	Представление заведующему отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
1.4	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии	Весь период 2024-2027г. не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
1.5	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 годы на официальном сайте ГБДОУ	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Старший воспитатель
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ГБДОУ			
2.1	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
2.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.3	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.4	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на тему соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.6	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства	В течение 2024-2027г.	Заведующий

	Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции		
2.7	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.8	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2027г.	Заведующий
2.10	Проведение в ГБДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Заведующий
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГБДОУ			
3.1	Разработка и утверждение локальным актом ГБДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024 – 2027 годы	Сентябрь 2024г.	Заведующий
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024 - 2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий
3.3	Организация посещений совещаний (обучающих мероприятий) для руководителей (заместителей руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно, по плану района	Заведующий
3.4	Организация посещения обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	ежегодно, по плану района	Заведующий
3.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2024-2027г.	Заведующий
3.6	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь, апрель, ежегодно	Заведующий
3.7	Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в полугодии	Заведующий

3.8	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	ежегодно	Заведующий
3.9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	Заведующий
3.10	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
3.11	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально	Старший воспитатель
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024-2027г.	Заведующий
5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	По мере необходимости	Заведующий
5.2	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС)	IV квартал, ежегодно	Зам. зав. по АХЧ
5.3	Информирование администрацией ГБДОУ прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2024-2027г. по мере необходимости	Заведующий
5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежеквартально	Заведующий
6. Антикоррупционный мониторинг			
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	ежеквартально	Заведующий
7. Привлечение участников образовательных отношений к реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ			
7.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях общих собраний работников ГБДОУ, на родительских собраниях	Ежегодно	Заведующий

8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ			
8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Ежеквартально	Старший воспитатель
8.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2024-2027г.	Заведующий
8.3	Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ГБДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Зам. зав. по АХЧ
9. Антикоррупционное образование			
9.1	Организация и проведение с работниками в ГБДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания	в течение 2024-2027 годов	Заведующий
9.2	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБДОУ	1 раз в два года: II квартал 2025 г. II квартал 2027 г.	Заведующий
9.3	Организация обучения лица, ответственного за профилактику коррупции.	не реже 1 раза в 3 года	Заведующий